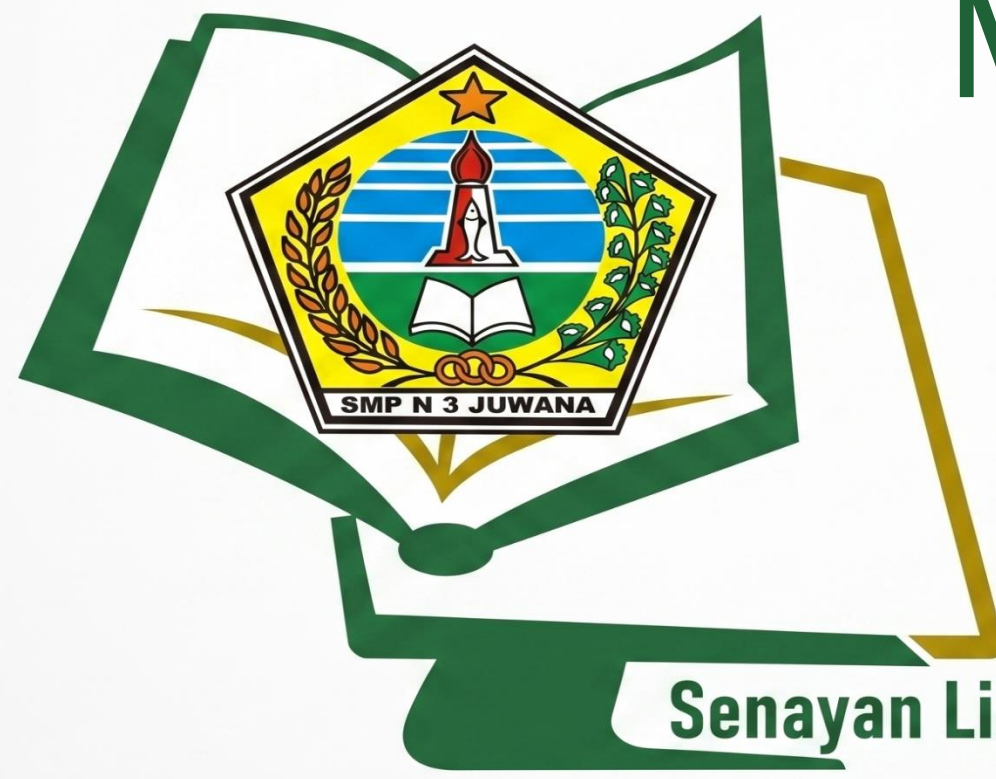


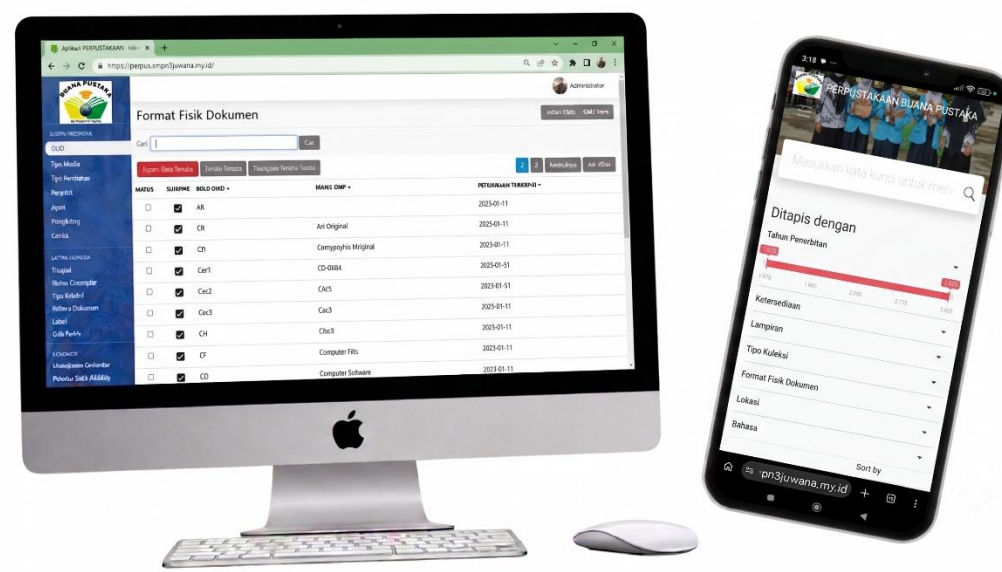


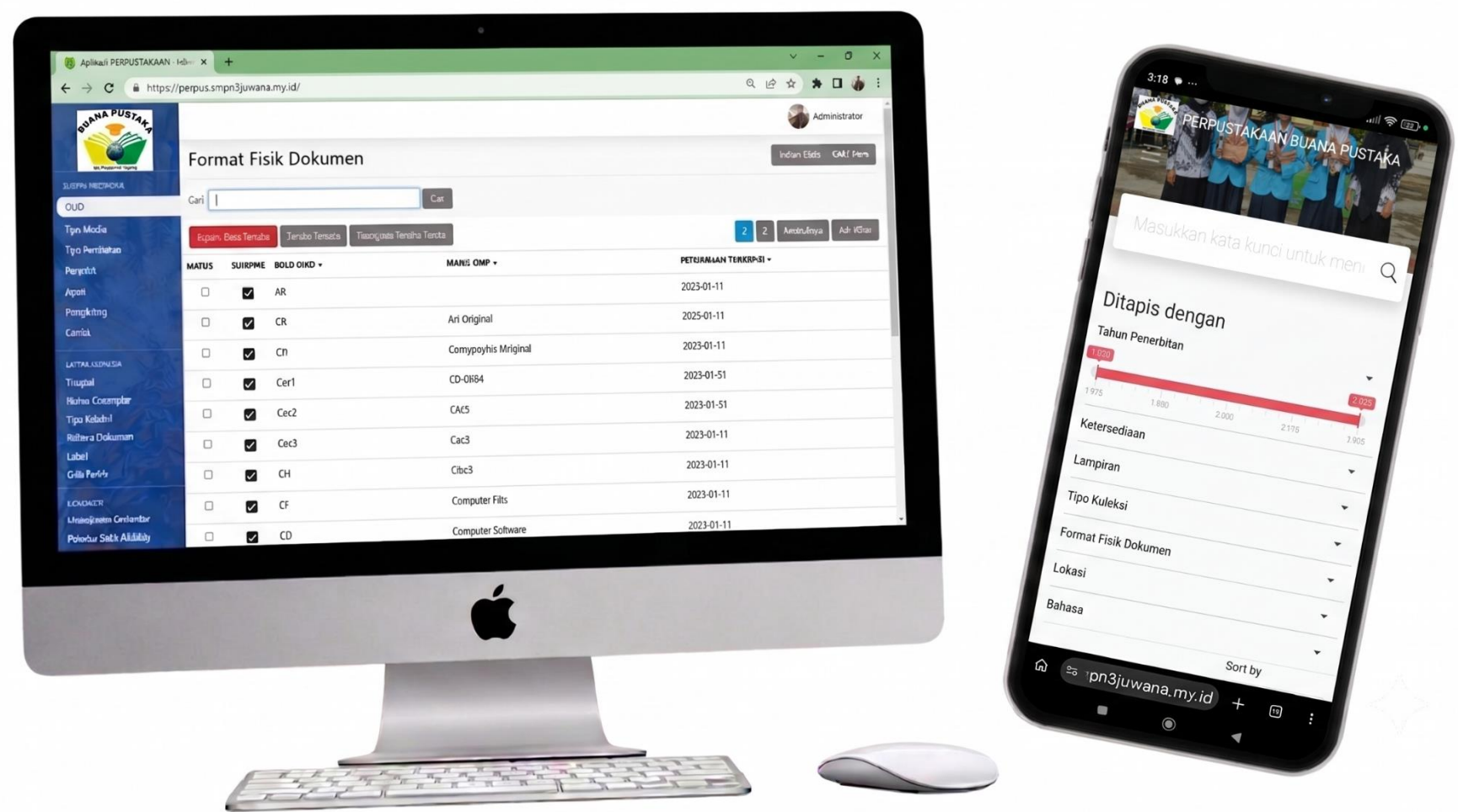
MANUAL BOOK



Slims

Senayan Library Managereet System





SMP Negeri 3 Juwana

@2025



PENDAHULUAN

SLiMS Library Management System (SLiMS) adalah free and open source software untuk memenuhi kebutuhan otomatisasi perpustakaan (library automation) dengan fitur yang dapat dikatakan lengkap dan masih terus aktif dikembangkan. SLiMS dapat digunakan oleh perpustakaan yang memiliki banyak koleksi, anggota dan staf, di lingkungan jaringan, baik itu jaringan lokal (intranet) maupun internet.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan aplikasi ini yaitu :

Admin

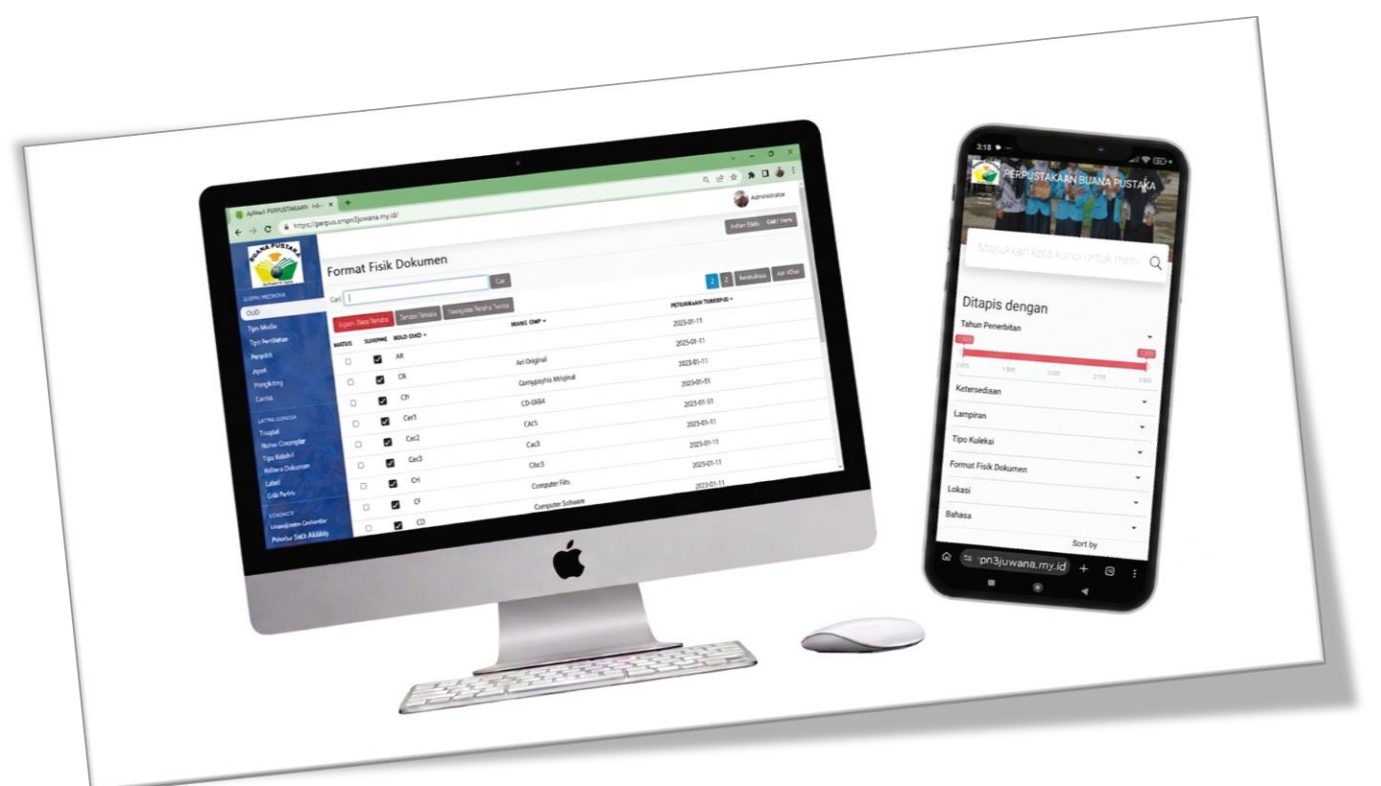
Administrator Slims menggunakan aplikasi ini sebagai pengelola buku koleksi perpustakaan.

Pengelola menggunakan sistem input data, cetak barcode, melakukan sirkulasi peminjaman koleksi buku, serta mencetak kartu anggota perpustakaan.

Aplikasi Slims dapat diakses melalui scan QR Code di samping, atau melalui alamat URL : <https://perpus.smpn3juwana.my.id/>

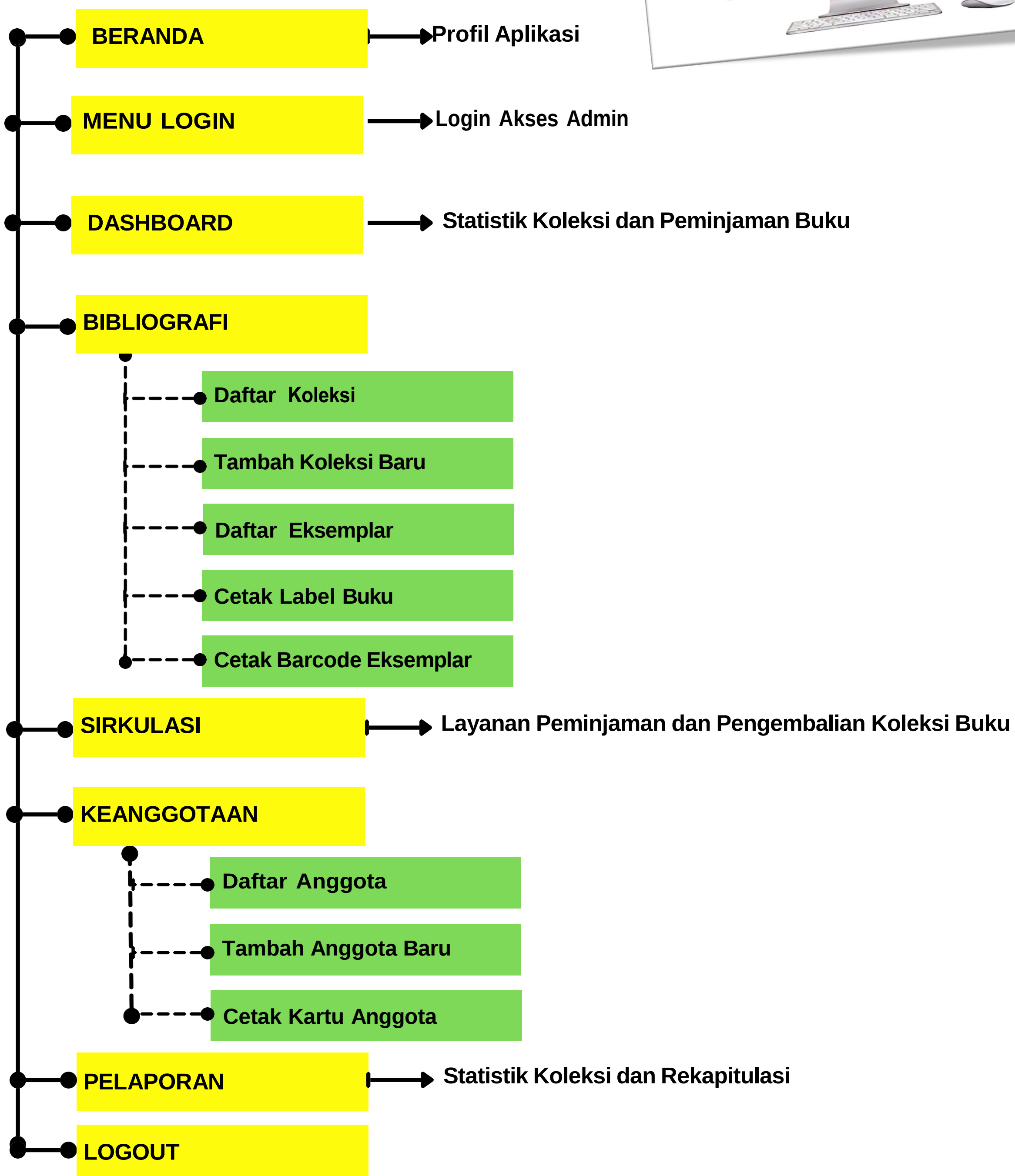
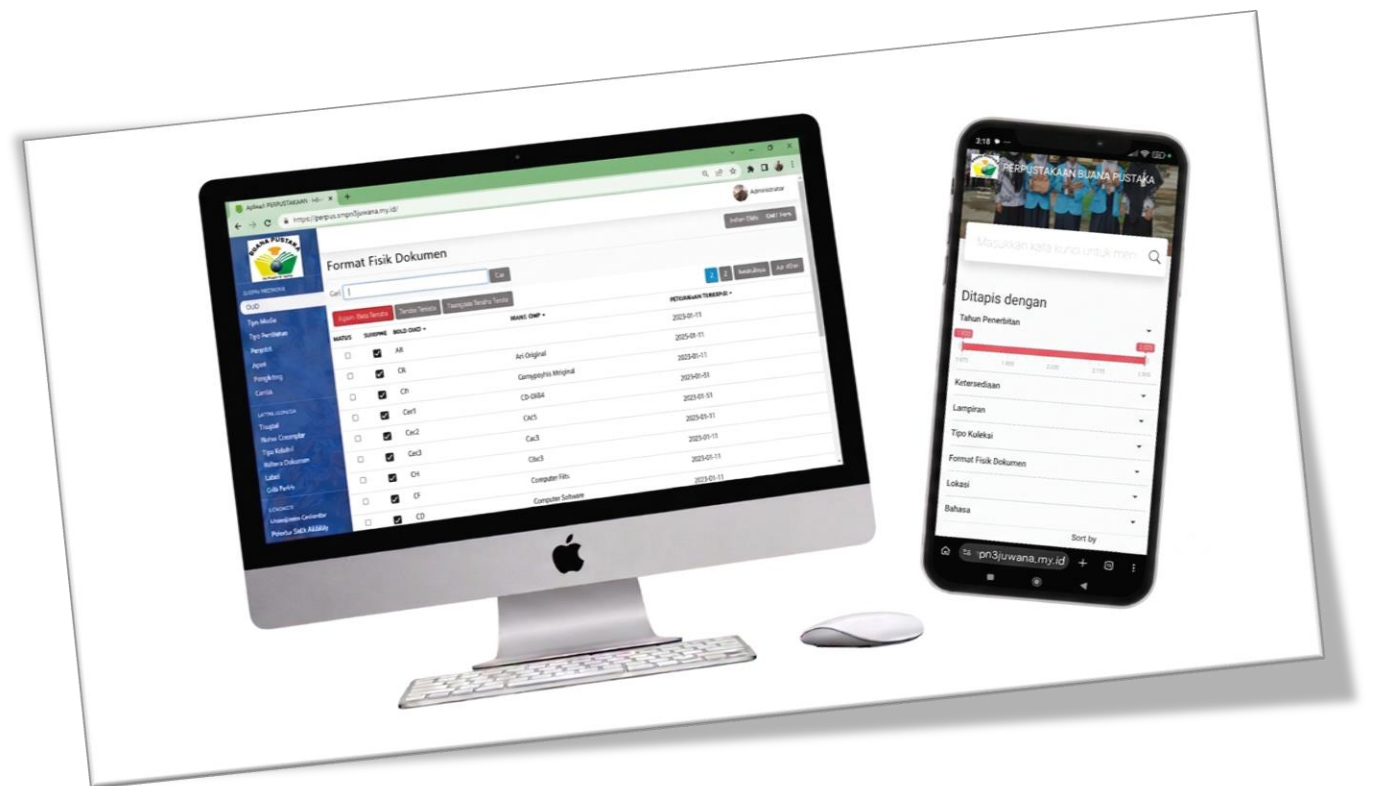
User

User Slims menggunakan aplikasi ini sebagai sarana untuk mencari dan meminjam buku koleksi perpustakaan.

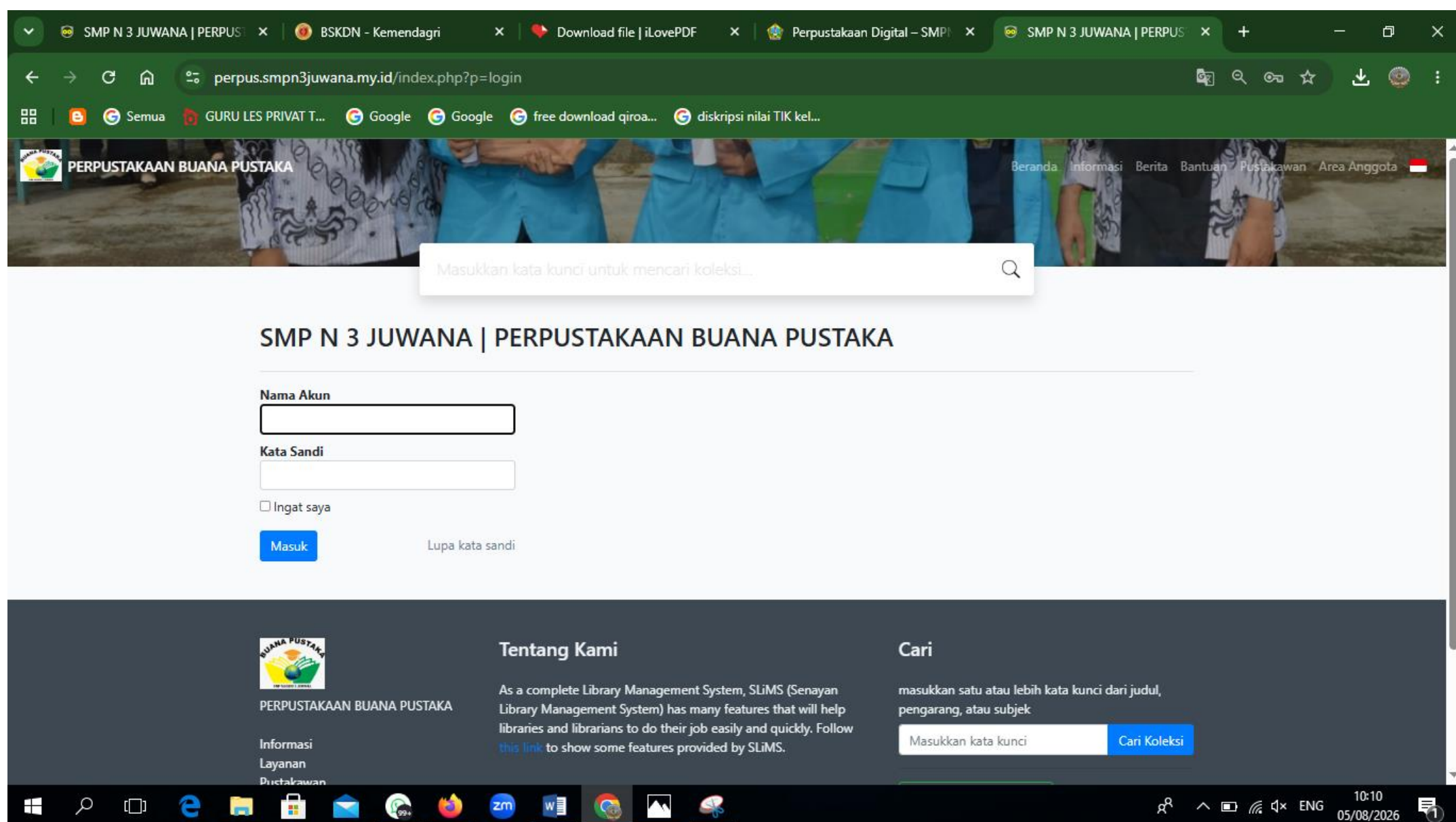


MENU DAN CARA PENGGUNAAN

Struktur menu admin pada Senayan Library Management System (Slims) SMP Negeri 3 Juwana adalah sebagai berikut :

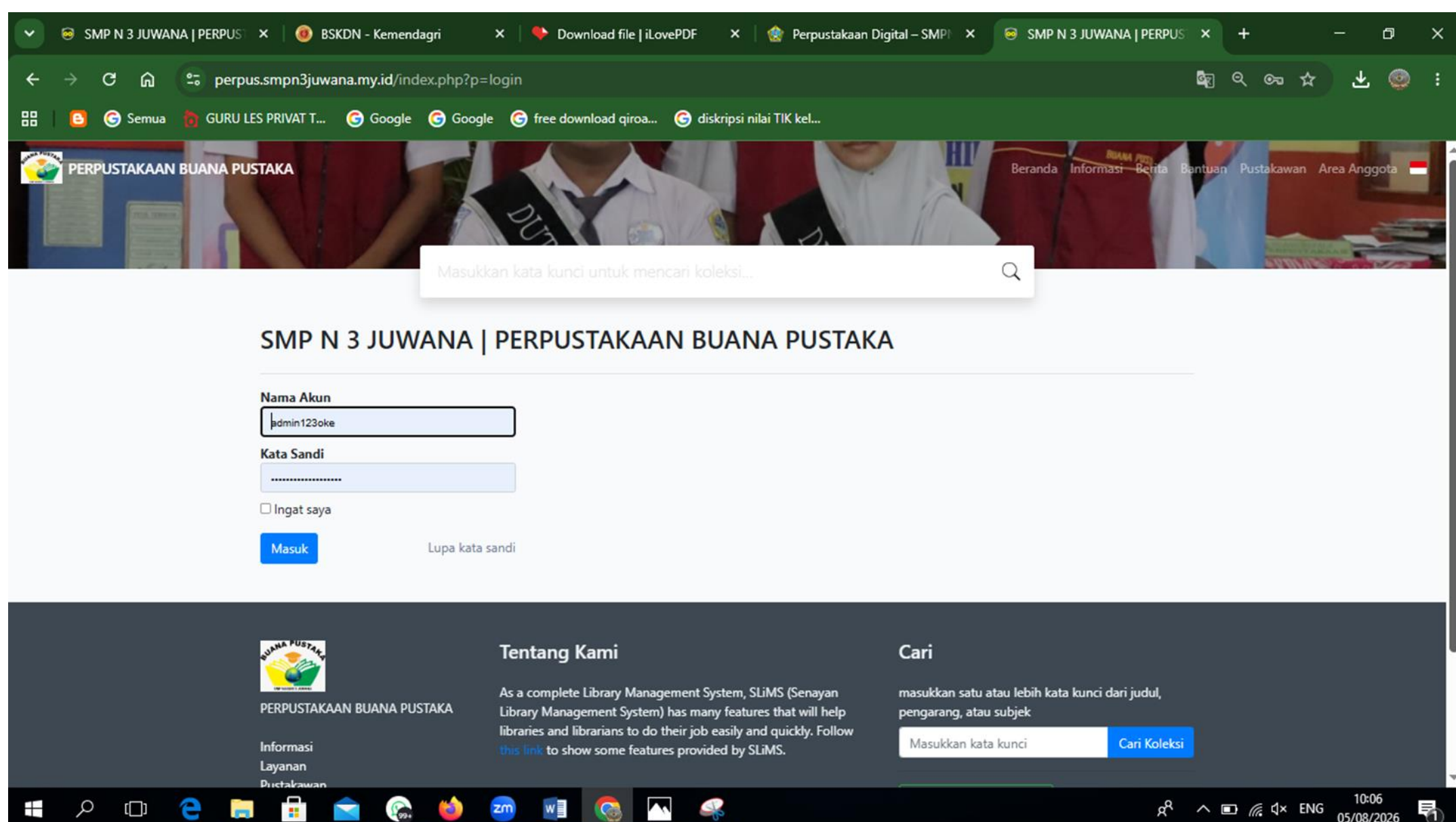


AKSES ADMIN



BERANDA

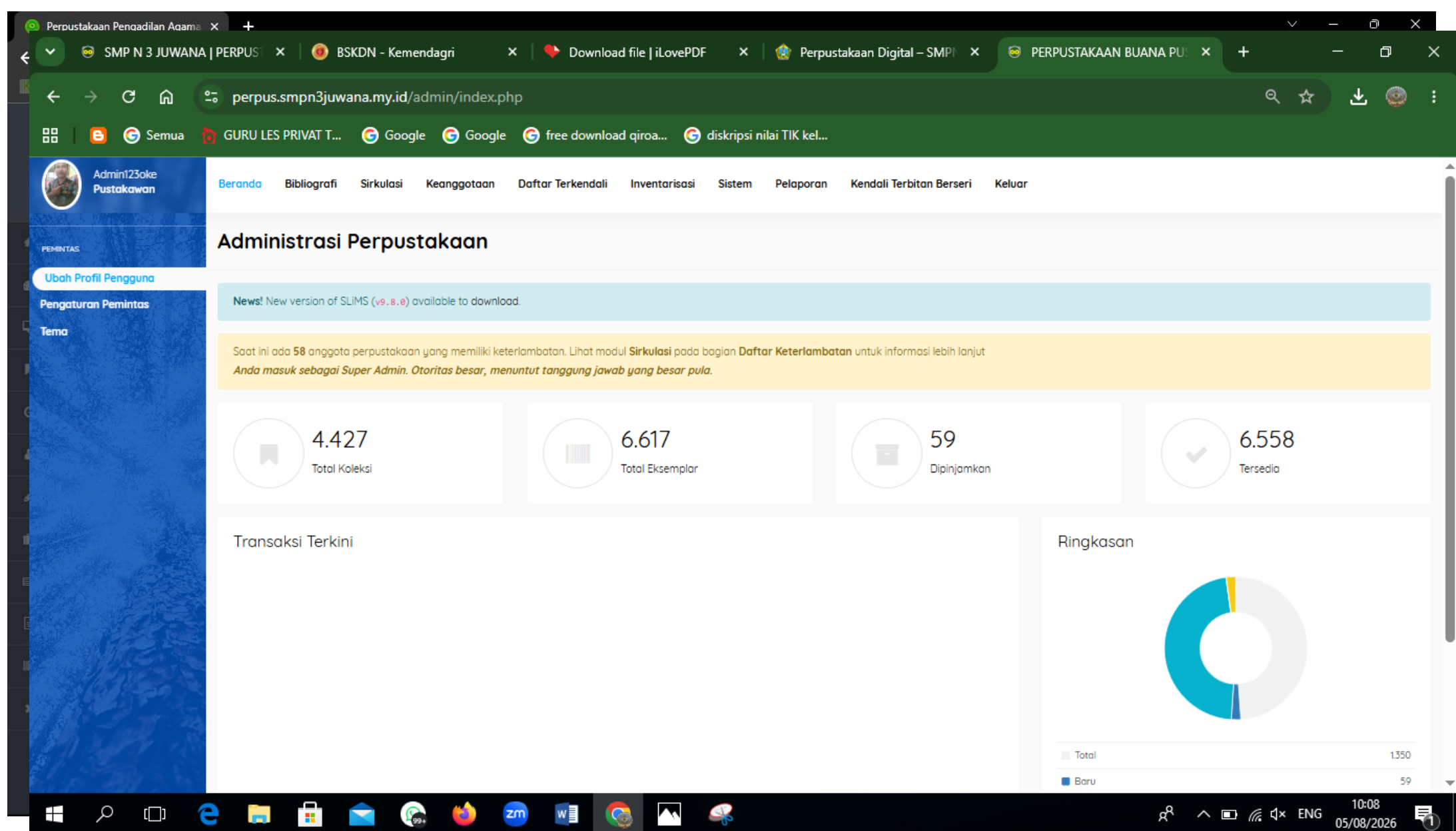
Pada browser, ketikkan alamat url <https://perpus.smpn3juwana.my.id/> untuk mengakses Senayan Library Management System SMP Negeri 3 Juwana



MENU LOGIN

Pada menu login, isikan user "admin" dan password "admin" untuk mengakses menu admin pada sistem.

AKSES ADMIN



DASHBOARD

Pada menu dashboard, akan menampilkan statistik koleksi, total eksemplar, total buku yang dipinjamkan, dan jumlah koleksi buku yang tersedia.

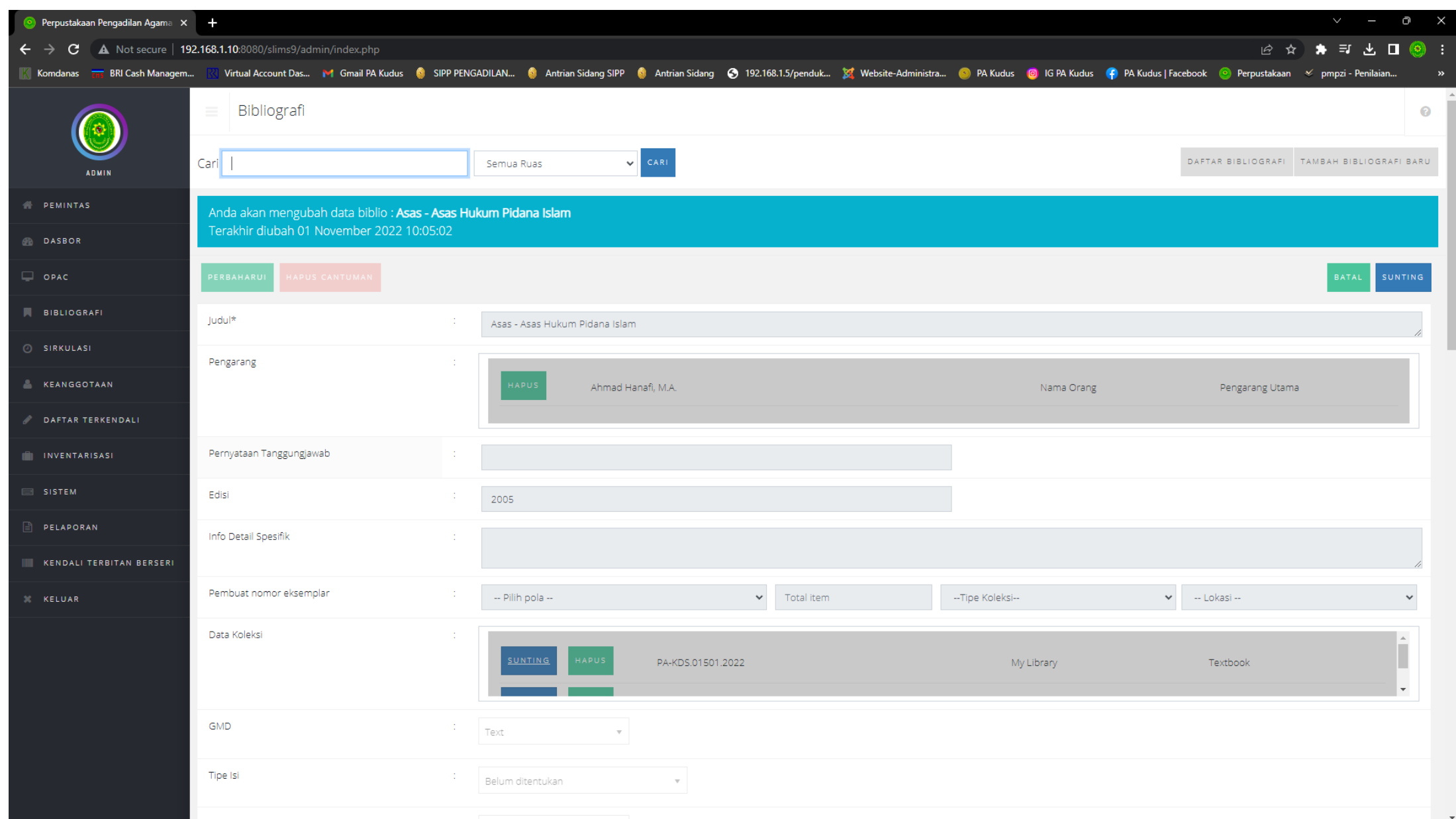
The screenshot shows the Bibliography menu in the Admin Dashboard. It includes a search bar with a dropdown menu for 'Semua Ruas' and a 'Cari' button. Below the search bar, there are buttons for 'Hapus Data Terpilih', 'Tandai Semua', and 'Hilangkan Semua Tanda'. The main table displays a list of books with columns for HAPUS, SUNTING, JUDUL, ISBN/ISSN, SALIN, and PERUBAHAN TERAKHIR. The table contains five rows of book data.

HAPUS	SUNTING	JUDUL	ISBN/ISSN	SALIN	PERUBAHAN TERAKHIR
☐	☒	Candi borobudur sepanjang masa <i>Madhuri</i>		1	2026-05-29 08:23:54
☐	☒	Serat Ramayana rerongan Balungan pakem carlyos ringgit purwa <i>Bondhan Hargana</i>		1	2026-05-29 08:12:57
☐	☒	Kumpulan dongeng Kancil dan sahabat rimba <i>Raffael Diputra</i>		1	2026-05-29 07:55:29
☐	☒	kawruh bahasa Jawa pepak <i>Daryanto</i>		43	2026-05-29 07:47:37
☐	☒	Materi sosialisasi empat pilar MPR RI	978-602-9053-26-5	1	2026-05-29 07:44:32

BIBLIOGRAFI

Pada menu Bibliografi, pilih sub menu Tambah Bibliografi untuk menambahkan koleksi buku baru.

AKSES ADMIN



Perpustakaan Pengadilan Agama

Bibliografi

Cari: Semua Ruas

DAFTAR BIBLIOGRAFI TAMBAH BIBLIOGRAFI BARU

Anda akan mengubah data biblio : Asas - Asas Hukum Pidana Islam
Terakhir diubah 01 November 2022 10:05:02

PERBAHARUI HAPUS CANTUMAN BATAL SUNTING

Judul* : Asas - Asas Hukum Pidana Islam

Pengarang : Ahmad Hanafi, M.A. Nama Orang Pengarang Utama

Pernyataan Tanggungjawab :

Edisi : 2005

Info Detail Spesifik :

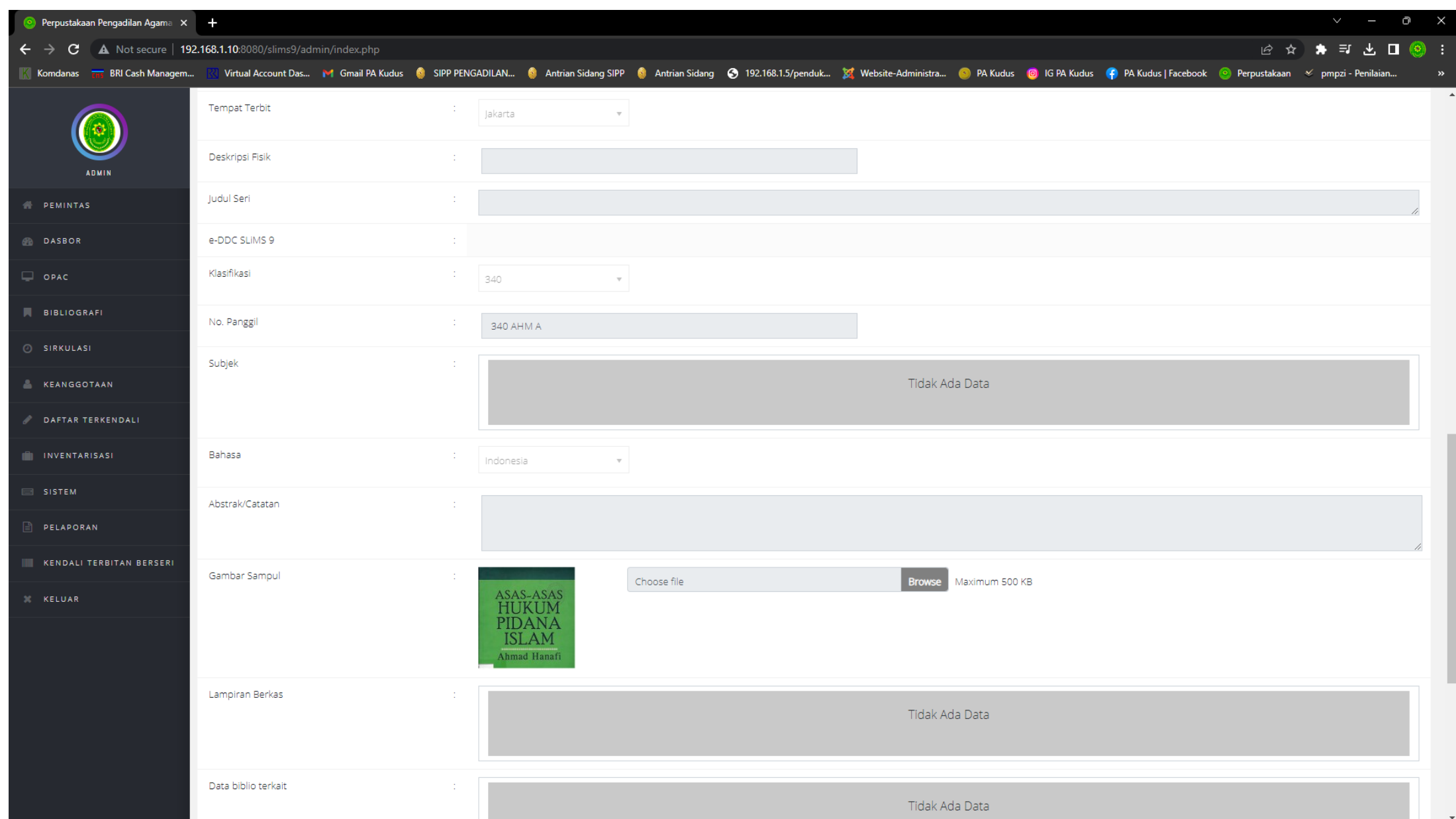
Pembuat nomor eksemplar : -- Pilih pola -- Total Item --Tipe Koleksi-- -- Lokasi --

Data Koleksi : PA-KDS.01501.2022 My Library Textbook

GMD : Text

Tipe Isi : Belum ditentukan

Tipe Media :



Perpustakaan Pengadilan Agama

Tambah Bibliografi

Tempat Terbit : Jakarta

Deskripsi Fisik :

Judul Seri :

e-DDC SLIMS 9 :

Klasifikasi : 340

No. Panggil : 340 AHM A

Subjek : Tidak Ada Data

Bahasa : Indonesia

Abstrak/Catatan :

Gambar Sampul : Maximum 500 KB

Lampiran Berkas : Tidak Ada Data

Data biblio terkait : Tidak Ada Data

Tambah Bibliografi

Pada sub menu Tambah Bibliografi, isikan identitas buku yang akan dimasukkan ke dalam Aplikasi Slims.

AKSES ADMIN

The screenshot shows the 'Bibliografi' (Bibliography) section of the library system. The left sidebar contains a menu with options like 'Daftar Bibliografi', 'Tambah Bibliografi Baru', 'Daftar Eksemplar', and 'Daftar Eksemplar Keluar'. The main area has a search bar with a 'Cari' button and a 'Pencarian Spesifik' button. Below the search bar is a 'Simpan' button. The form contains several input fields: 'Judul*' (Title), 'Pengarang' (Author) with a 'Tambah Data Pengarang' button, 'Pernyataan Tanggungjawab' (Statement of Responsibility), 'Edisi' (Edition), 'Info Detail Spesifik' (Specific Detail Information), 'Pembuat nomor eksemplar' (Exemplar Number Maker) with a dropdown menu, and 'GMD' (Grouped Main Entry) with a 'Text' dropdown. There are also buttons for 'Pilihan' (Selection) and 'Tambah Pola Baru' (Add New Pattern).

Pencetakan Label

Pada sub menu Pencetakan Label, pilih beberapa buku yang akan dilakukan pencetakan label, lalu pilih "Tambahkan ke dalam antrian", lalu pilih "Cetak label dari data terpilih."

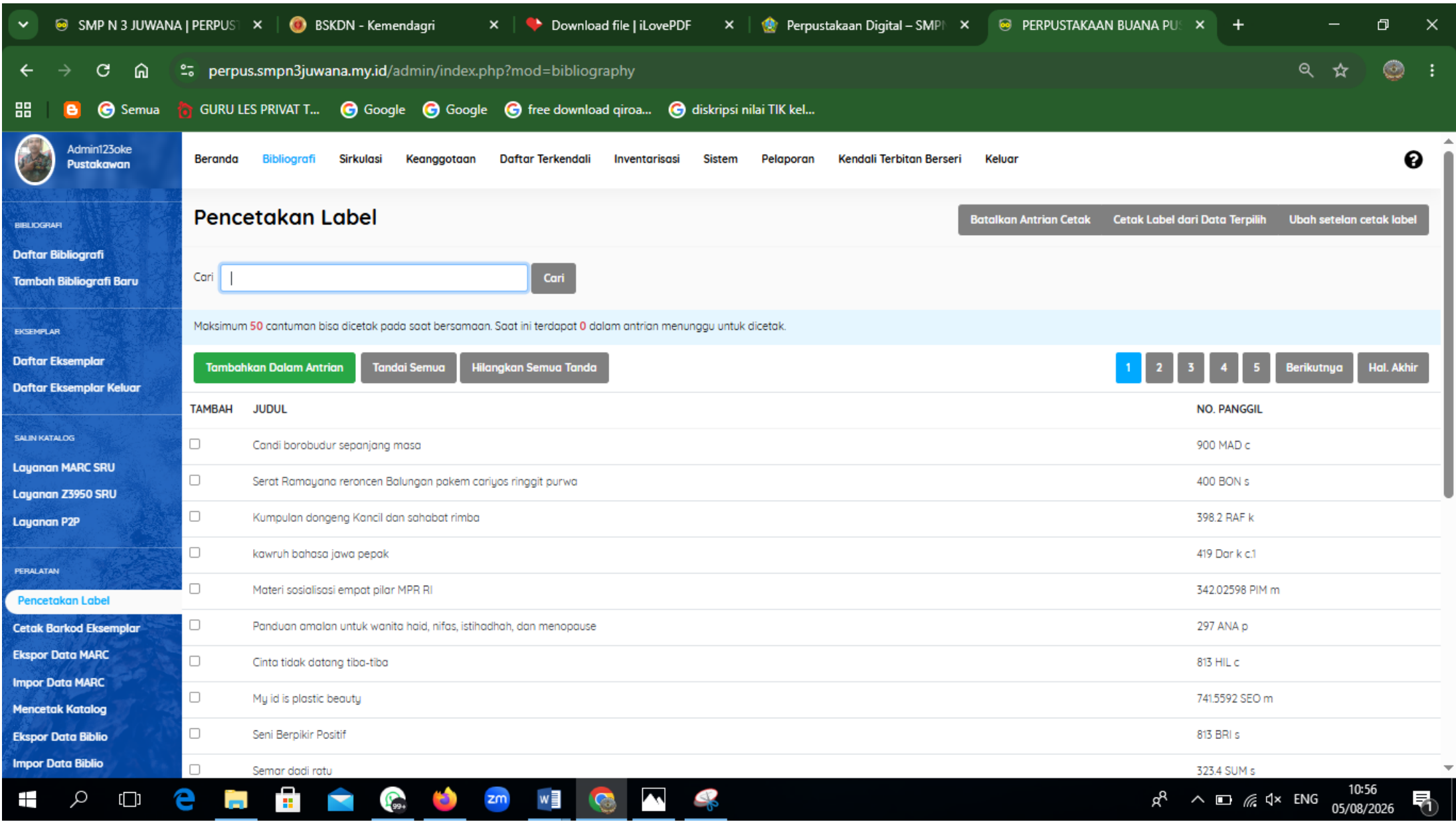
The screenshot shows the 'Cetak Label' (Print Label) interface. It displays a preview of labels for six selected books. Each label includes a barcode, the book title, the library name 'PERPUSTAKAAN BUANA PUSTAKA', and the call number. The books are:

- Panduan amalan untuk wanita h...
- Materi sosialisasi empat pilar MP...
- kawruh bahasa jawa pepak
- Kumpulan dongeng Kancil dan s...
- Serat Ramayana reroncen Balun...
- Candi borobudur sepanjang masa

The interface also includes a 'Cetak Kembali' (Print Again) button and a 'Pencetakan Label' (Label Printing) button at the bottom.

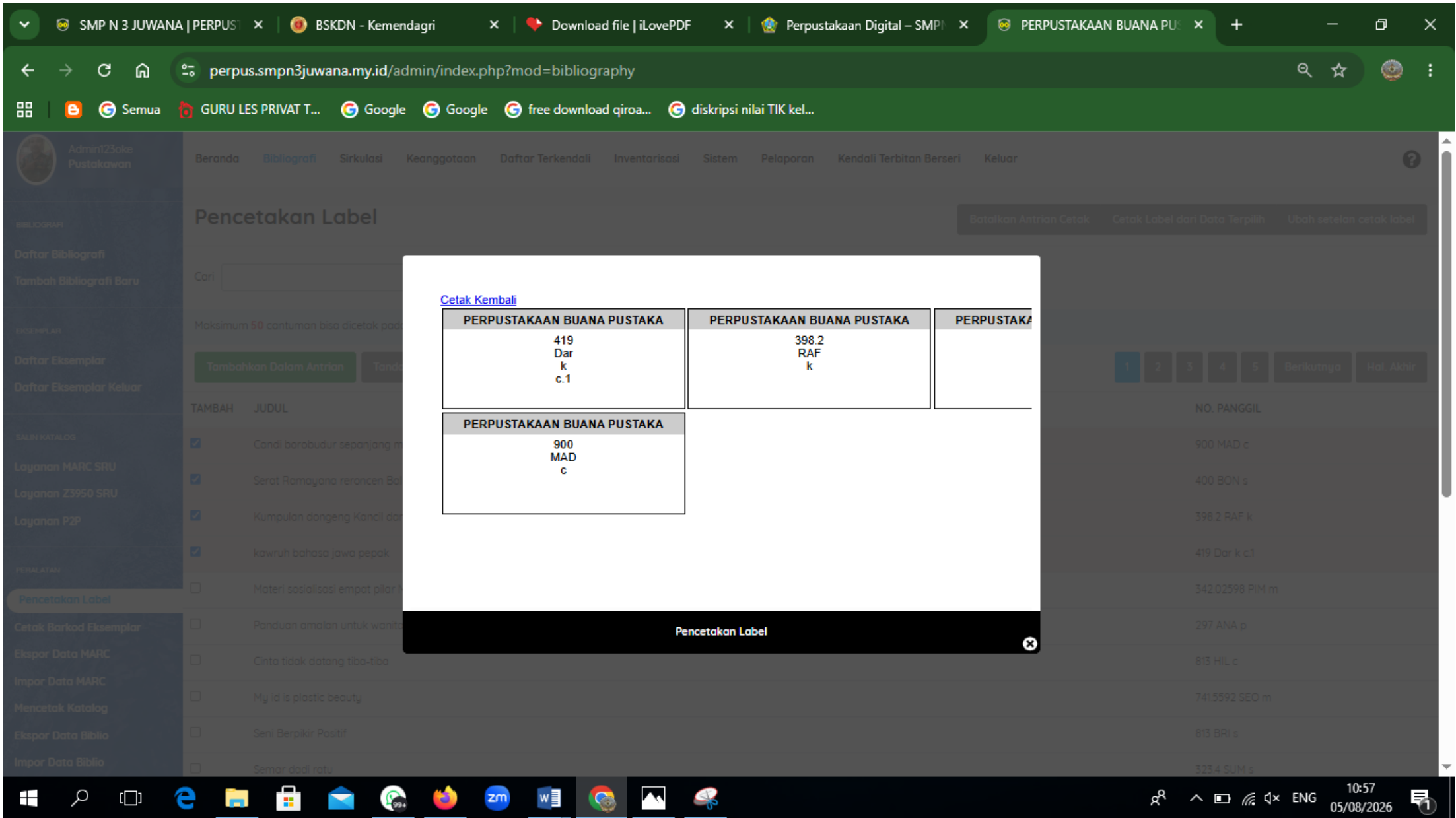
Selanjutnya akan muncul tampilan preview label dari buku yang telah dipilih untuk dilakukan pencetakan label. Kemudian pilih printer yang digunakan, dan cetak label sudah dapat dilakukan.

AKSES ADMIN



Pencetakan Barcode Eksemplar

Pada sub menu Pencetakan Barcode Eksemplar pilih beberapa buku yang akan dilakukan pencetakan barcode, lalu pilih "Tambahkan ke dalam antrian", lalu pilih "Cetak barcode dari data terpilih."



Selanjutnya akan muncul tampilan preview barcode dari buku yang telah dipilih untuk dilakukan pencetakan barcode. Kemudian pilih printer yang digunakan, dan cetak barcode sudah dapat dilakukan.

KEANGGOTAAN

AKSES ADMIN

Tambah Anggota

The screenshot shows the 'Keanggotaan' (Membership) section of the library admin interface. The 'Tambah Anggota' (Add Member) sub-menu is active. The form contains the following fields:

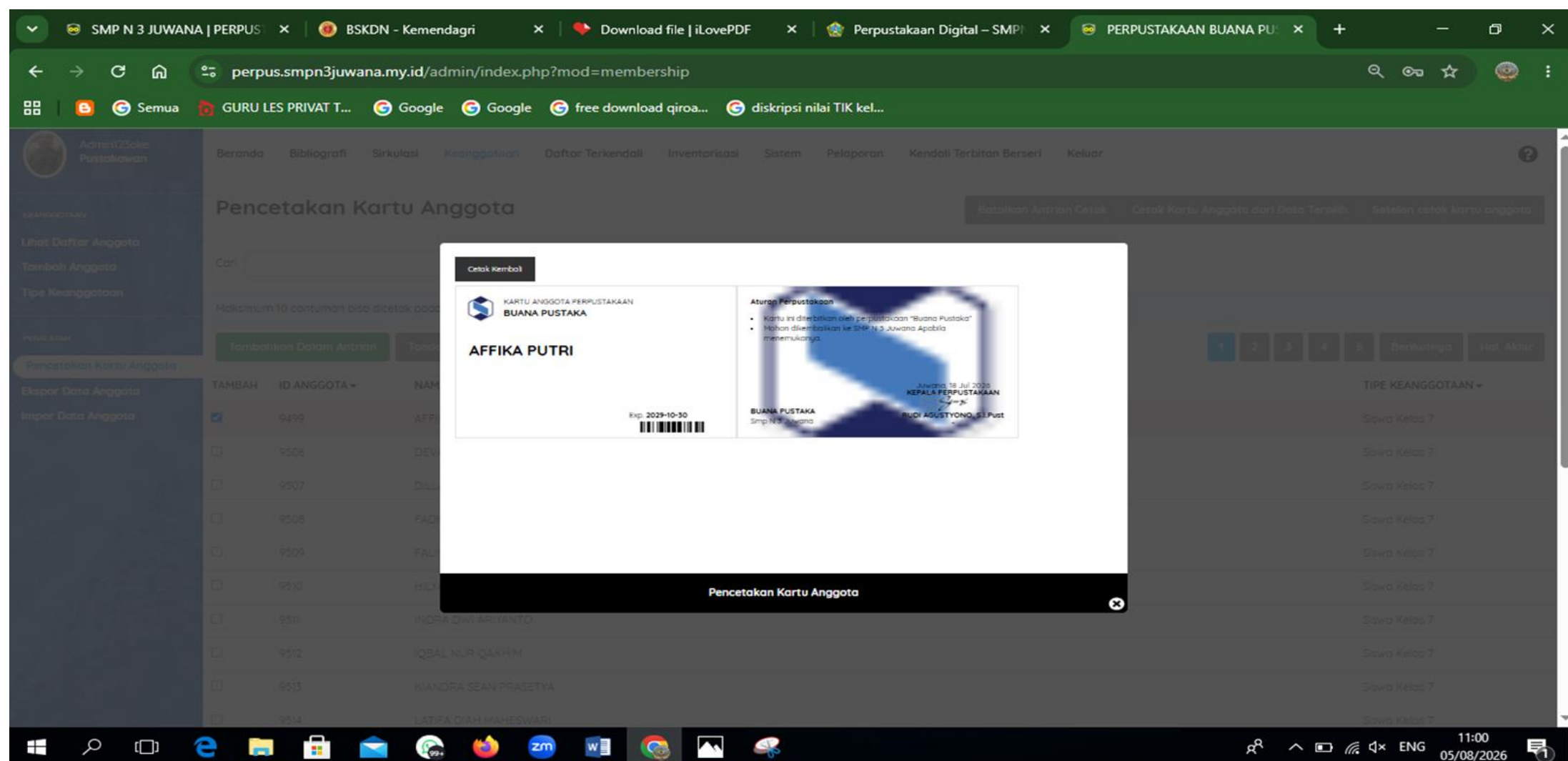
- ID Anggota***: Text input field.
- Nama Anggota***: Text input field.
- Tanggal Lahir***: Date picker (dd/mm/yyyy).
- Anggota Sejak***: Date picker (dd/mm/yyyy).
- Tanggal Registrasi***: Date picker (dd/mm/yyyy).
- Berlaku Hingga***: Check for 'Set Otomatis' and a date picker (dd/mm/yyyy).
- Institusi**: Text input field.
- Tipe Keanggotaan***: Dropdown menu (currently showing 'lulus 2025').
- Jenis Kelamin**: Radio buttons for 'Laki-laki' and 'Perempuan'.
- Alamat**: Text input field.
- Kode Pos**: Text input field.
- Alamat Surat**: Text input field.

Buttons: 'Daftar Anggota', 'Tambah Anggota', 'Lihat Anggota yang Kedaluwarsa', 'Cari', 'Simpan'.

Pada sub menu Tambah Anggota pada menu Keanggotaan, isikan identitas calon anggota sesuai kolom yang telah disediakan.

This screenshot shows the same 'Tambah Anggota' form, but with the 'Jenis Kelamin' field selected as 'Perempuan' and the 'Alamat' field filled with 'Jl. ...'. The 'Simpan' button is visible at the bottom right of the form.

Selanjutnya akan muncul tampilan preview Kartu Anggota dari anggota yang telah dipilih untuk dilakukan pencetakan kartu. Kemudian pilih printer yang digunakan, dan cetak kartu anggota sudah dapat dilakukan.



Pencetakan Kartu Anggota

Pada sub menu Cetak Kartu Anggota, pilih beberapa anggota yang akan dilakukan pencetakan kartu, lalu pilih "Tambahkan ke dalam antrian", lalu pilih "Cetak Kartu Anggota dari data terpilih."

SIRKULASI

AKSES ADMIN

perpus.smpn3juwana.my.id/admin/index.php?mod=circulation

Admin123oke Pustakawan

Beranda Bibliografi **Sirkulasi** Keanggotaan Daftar Terkendali Inventarisasi Sistem Pelaporan Kendali Terbitan Berseri Keluar

Sirkulasi

Mulai Transaksi

Selesai Transaksi (Esc)

Nama Anggota YATMI, S.Kom. ID Anggota G028

Surel Anggota Tipe Keanggotaan GURU/KARYAWAN

Tanggal Registrasi 2020-07-16 Berlaku Hingga 2030-07-14

Peminjaman (F2) Pinjaman Saat Ini (F3) Denda (F9) Sejarah Peminjaman (F10)

Masukkan Kode Eksemplar/Barkod Pinjam

Pada menu Sirkulasi, isikan nomor anggota yang akan melakukan peminjaman koleksi buku Perpustakaan, atau dapat melakukan scan Kartu Anggota Perpustakaan dan sistem akan membaca otomatis nomor anggota yang dimaksud, lalu pilih mulai transaksi.

perpus.smpn3juwana.my.id/admin/index.php?mod=circulation

Admin123oke Pustakawan

Beranda Bibliografi **Sirkulasi** Keanggotaan Daftar Terkendali Inventarisasi Sistem Pelaporan Kendali Terbitan Berseri Keluar

Sirkulasi

Mulai Transaksi

Selesai Transaksi (Esc)

Nama Anggota YATMI, S.Kom. ID Anggota G028

Surel Anggota Tipe Keanggotaan GURU/KARYAWAN

Tanggal Registrasi 2020-07-16 Berlaku Hingga 2030-07-14

Peminjaman (F2) Pinjaman Saat Ini (F3) Denda (F9) Sejarah Peminjaman (F10)

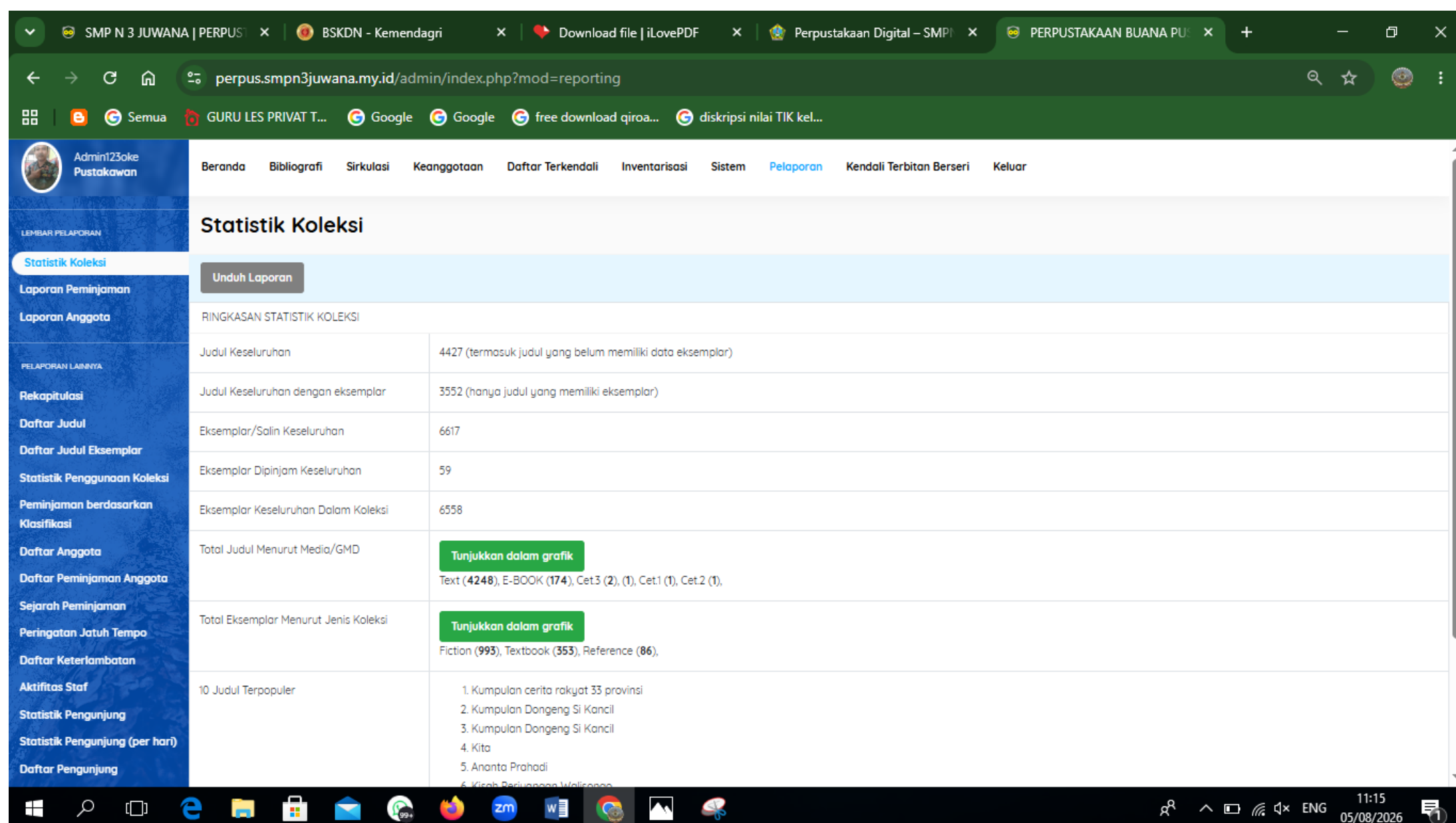
Masukkan Kode Eksemplar/Barkod 53313 Pinjam

HAPUS	KODE EKSEMPLAR	JUDUL	TANGGAL PINJAM	TANGGAL KEMBALI
Hapus	53313	Hot & Cold	2026-08-05	2026-09-04

Masukkan kode eksemplar buku yang akan dipinjam dengan cara scan barcode eksemplar atau dengan cara ketik manual kode eksemplar yang terdapat pada buku koleksi, sistem akan otomatis memasukkan data buku yang akan dipinjam ke dalam aplikasi Slims.

PELAPORAN

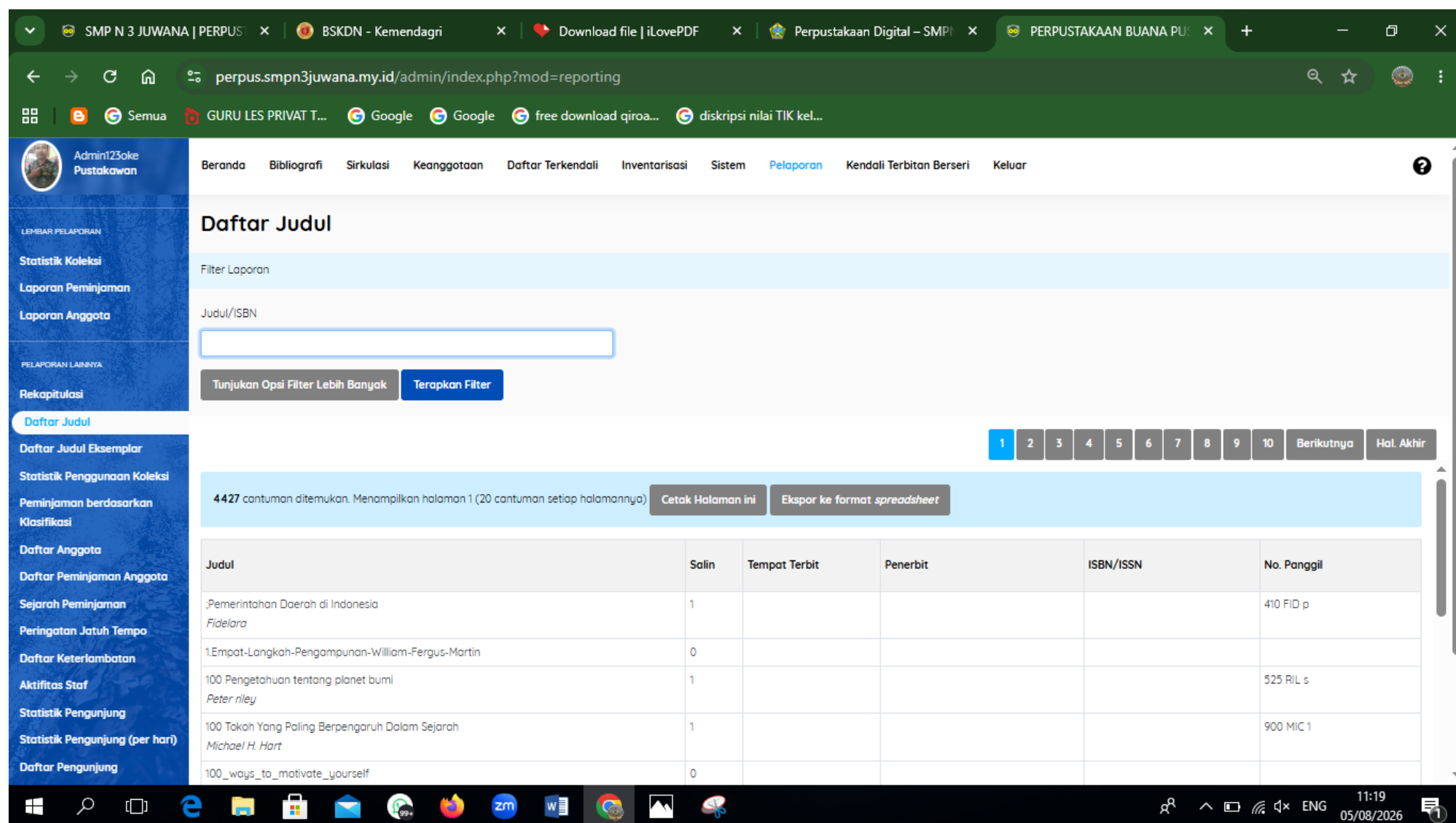
AKSES ADMIN



RINGKASAN STATISTIK KOLEKSI	
Judul Keseluruhan	4427 (termasuk judul yang belum memiliki data eksemplar)
Judul Keseluruhan dengan eksemplar	3552 (hanya judul yang memiliki eksemplar)
Eksemplar/Salin Keseluruhan	6617
Eksemplar Dipinjam Keseluruhan	59
Eksemplar Keseluruhan Dalam Koleksi	6558
Total Judul Menurut Media/GMD	Tunjukkan dalam grafik Text (4248), E-BOOK (174), Cet3 (2), T1 (1), Cet2 (1).
Total Eksemplar Menurut Jenis Koleksi	Tunjukkan dalam grafik Fiction (993), Textbook (353), Reference (86).
10 Judul Terpopuler	1. Kumpulan cerita rakyat 33 provinsi 2. Kumpulan Dongeng Si Kancil 3. Kumpulan Dongeng Si Kancil 4. Kita 5. Ananta Prahadi

Daftar Buku

Pada sub menu Daftar Buku pada menu Pelaporan, akan menunjukkan daftar koleksi Buku Perpustakaan yang telah dikelola menggunakan Slims.



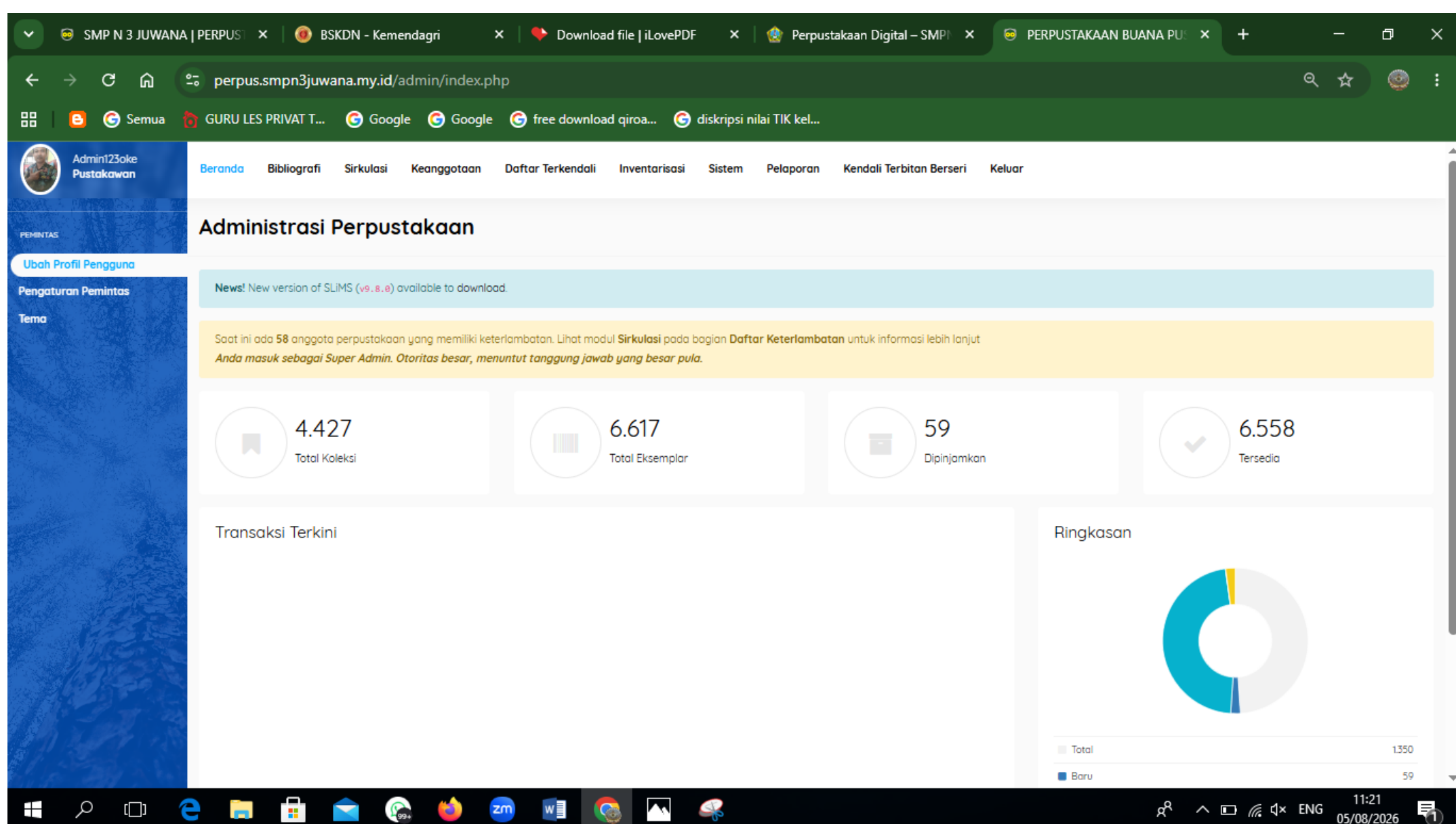
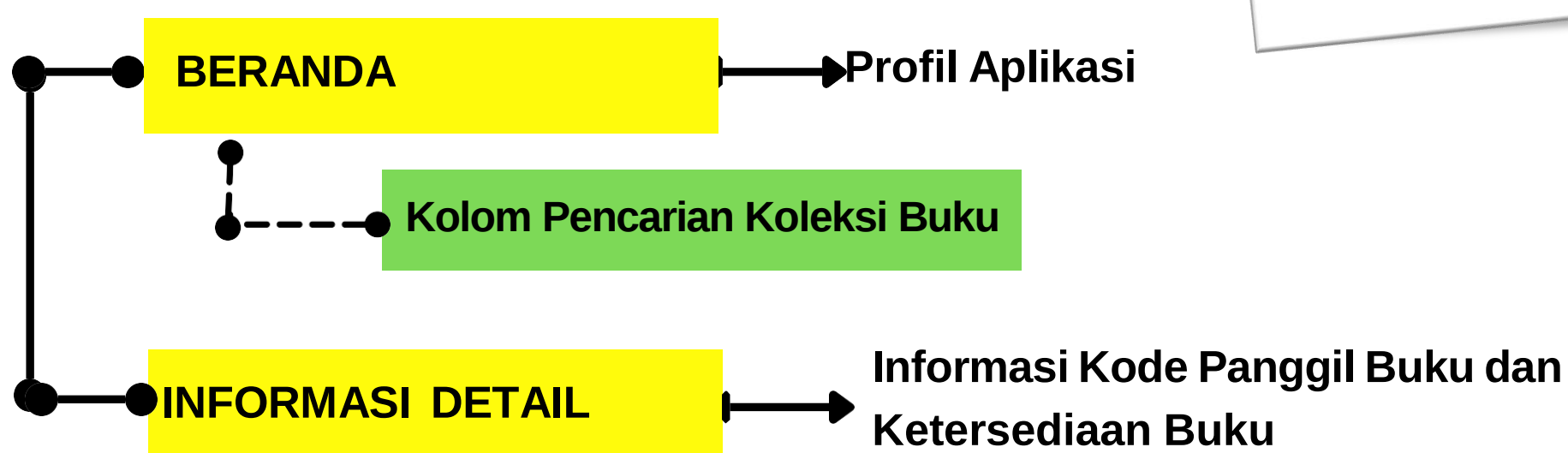
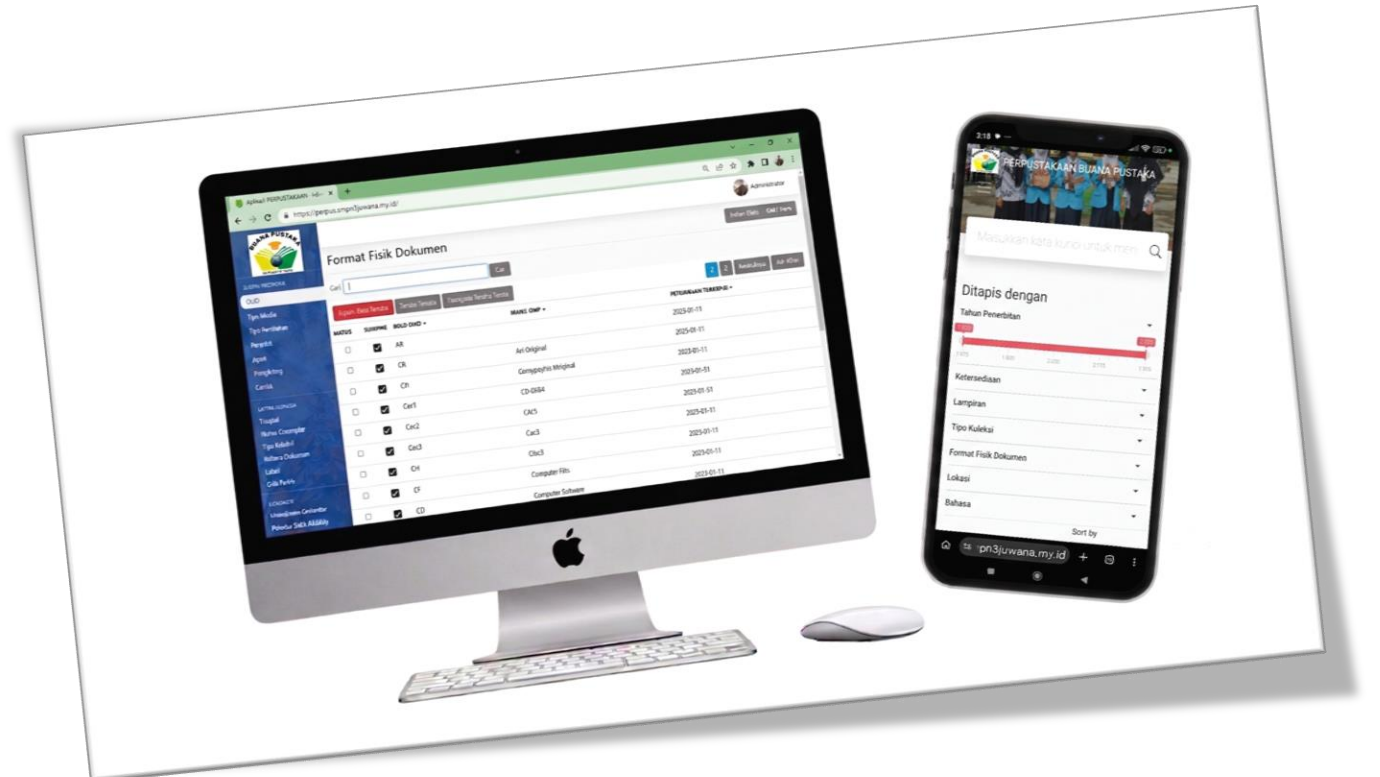
Judul	Salin	Tempat Terbit	Penerbit	ISBN/ISSN	No. Panggil
Pemerintahan Daerah di Indonesia	1				410 FID p
Fidelara					
1Empat-Langkah-Pengampunan-William-Fergus-Martin	0				
100 Pengetahuan tentang planet bumi	1				525 RIL s
Peter riley					
100 Tokoh Yang Paling Berpengaruh Dalam Sejarah	1				900 MIC 1
Michael H. Hart					
100_ways_to_motivate_yourself	0				

Sejarah Peminjaman

Pada sub menu Sejarah Peminjaman, akan menampilkan sejarah peminjaman buku koleksi perpustakaan oleh anggota perpustakaan.

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

Struktur menu user pada Senayan Library Management System (Slims) SMP Negeri 3 Juwana adalah sebagai berikut :

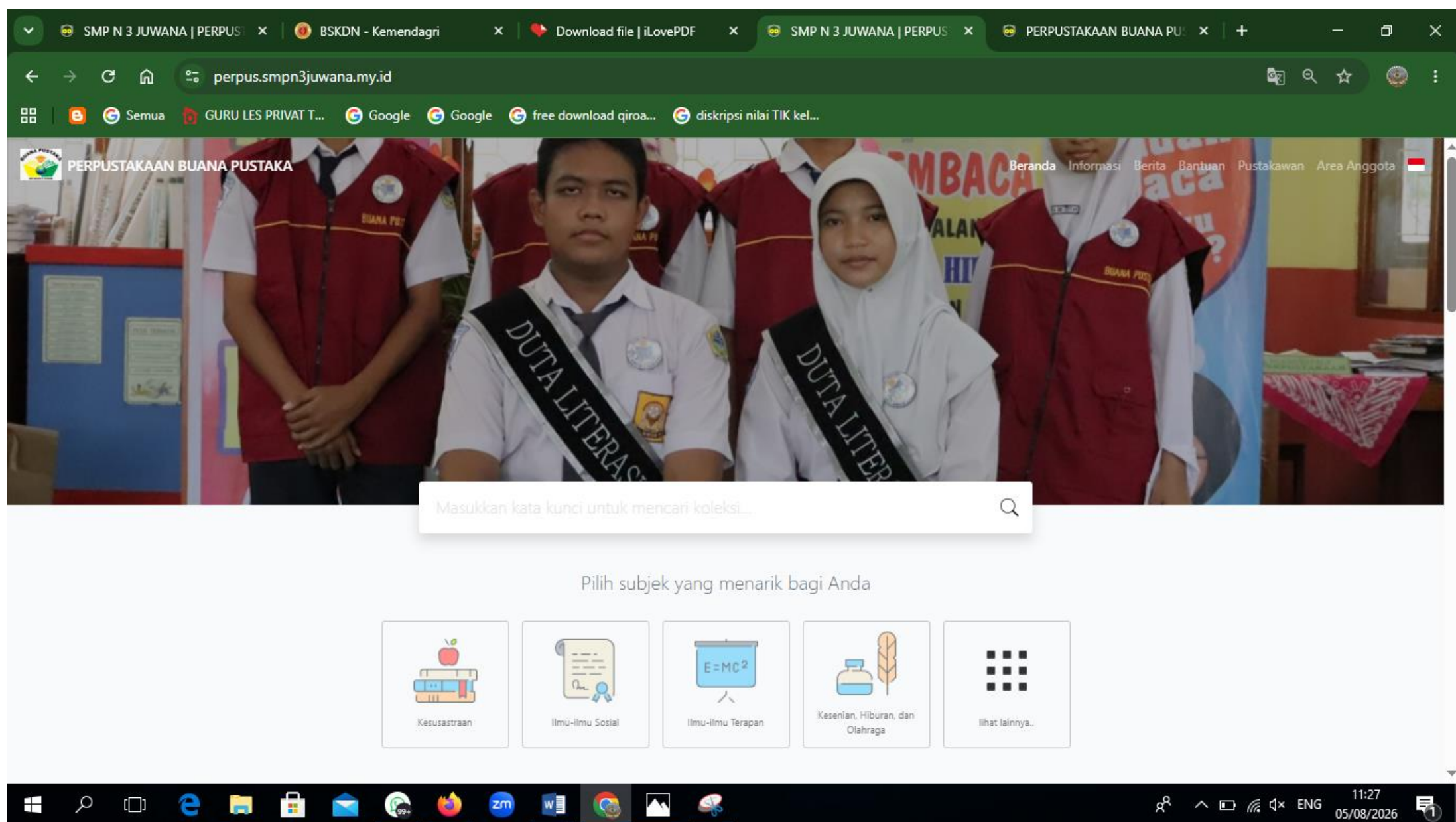


BERANDA

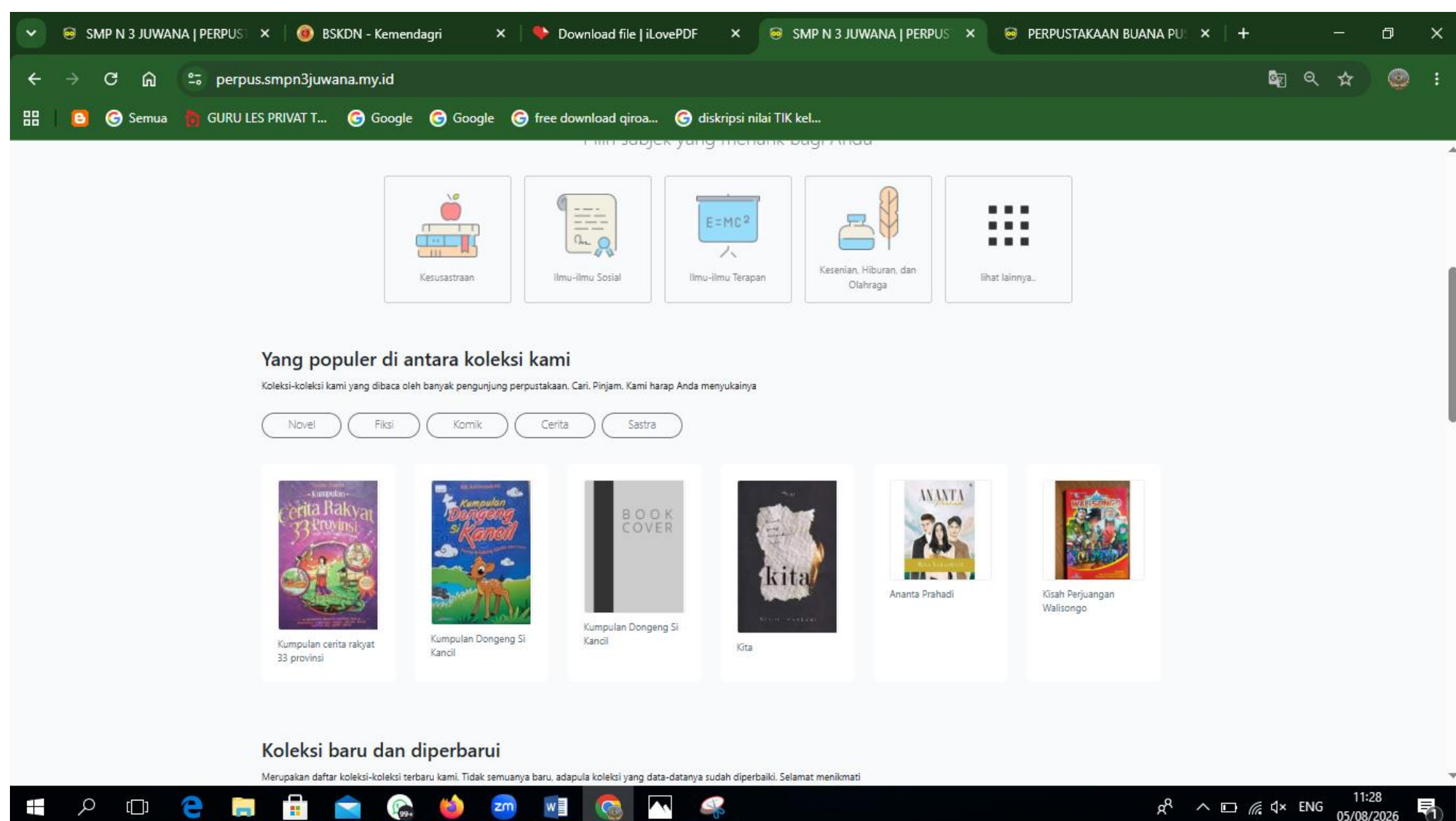
Pada browser, ketikkan alamat url <https://perpus.smpn3juwana.my.id/> untuk mengakses Senayan Library Management System SMP Negeri 3 Juwana.

Di kolom pencarian, ketikkan kata kunci buku yang diinginkan.

AKSES USER

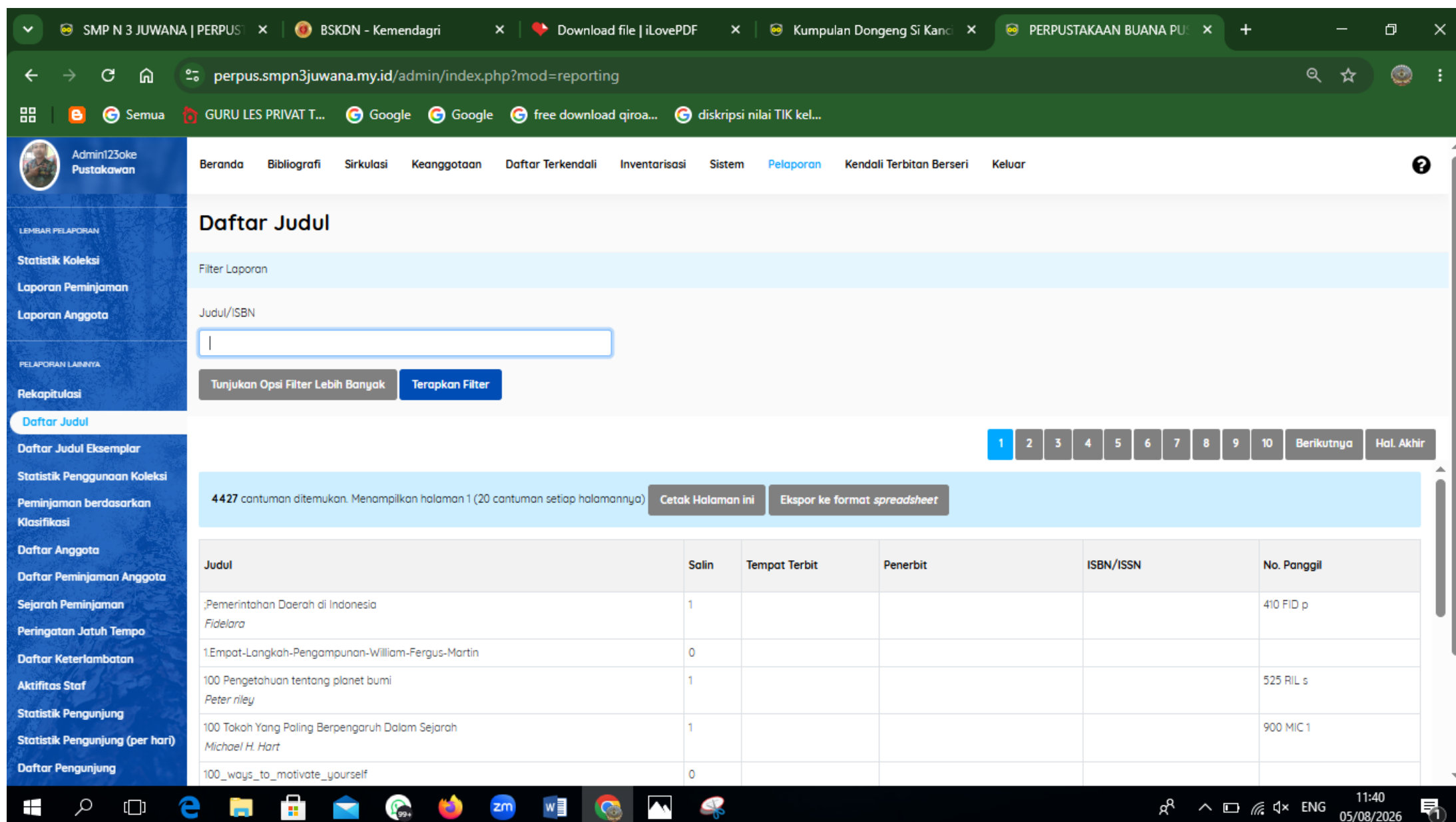


Selanjutnya akan menampilkan beberapa koleksi buku dengan kata kunci yang telah dimasukkan. Scroll ke bawah untuk memilih buku yang diinginkan.



Setelah menemukan buku yang diinginkan, klik pada Judul Buku yang dipilih, lalu akan muncul halaman detail tentang informasi detail ketersediaan buku beserta nomor panggilnya.

AKSES ADMIN



Daftar Judul

Filter Laporan

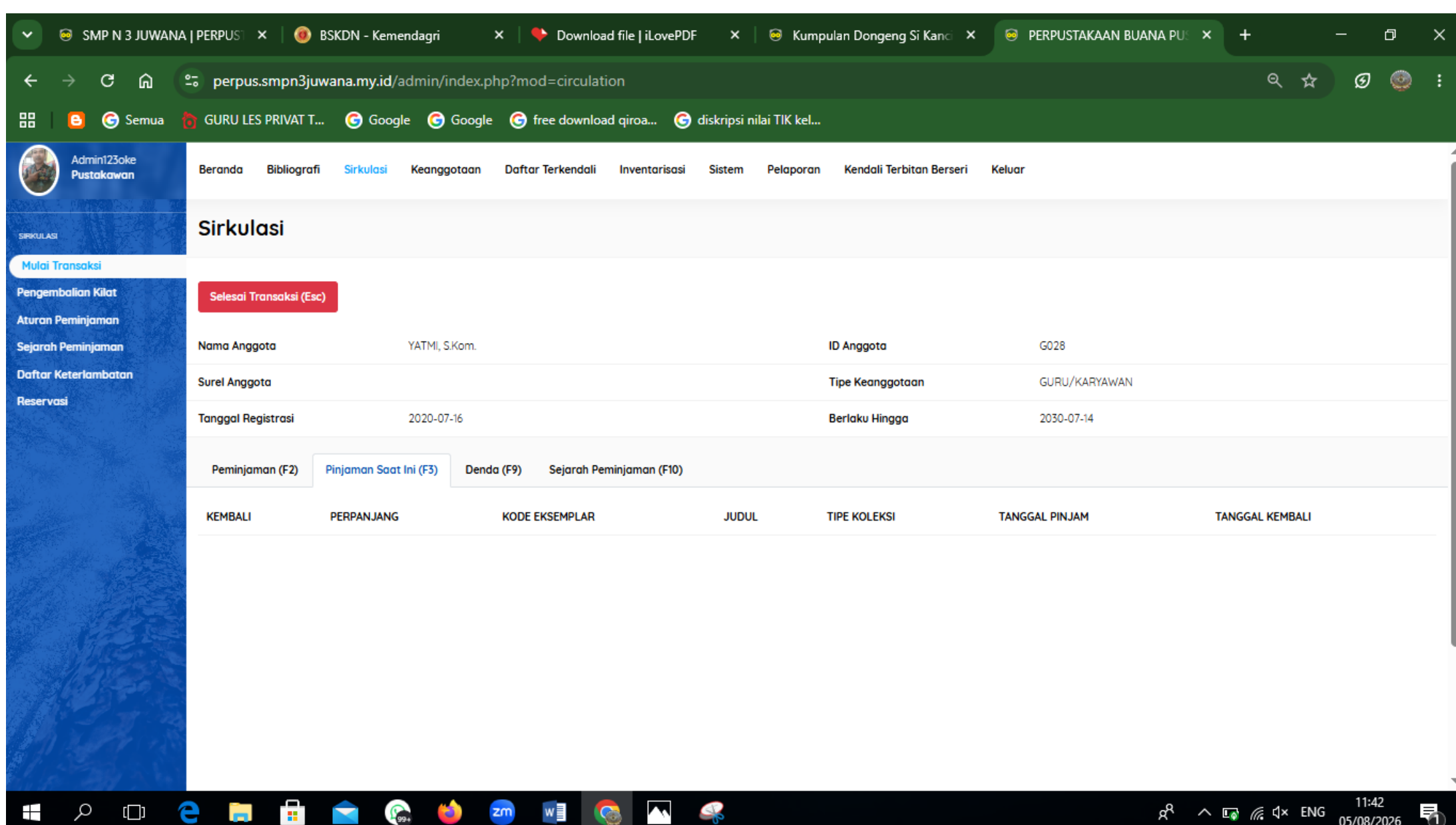
Judul/ISBN

Tunjukkan Opsi Filter Lebih Banyak Terapkan Filter

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikutnya Hal. Akhir

4427 cantuman ditemukan. Menampilkan halaman 1 (20 cantuman setiap halamannya) Cetak Halaman Ini Ekspor ke format spreadsheet

Judul	Salin	Tempat Terbit	Penerbit	ISBN/ISSN	No. Panggil
Pemerintahan Daerah di Indonesia Fiedelara	1				410 FID p
1.Empat-Langkah-Pengampunan-William-Fergus-Martin	0				
100 Pengetahuan tentang planet bumi Peter riley	1				525 RIL s
100 Tokoh Yang Paling Berpengaruh Dalam Sejarah Michael H. Hart	1				900 MIC 1
100_ways_to_motivate_yourself	0				



Sirkulasi

Selesai Transaksi (Esc)

Nama Anggota YATMI, S.Kom. ID Anggota G028

Surel Anggota Tipe Keanggotaan GURU/KARYAWAN

Tanggal Registrasi 2020-07-16 Berlaku Hingga 2030-07-14

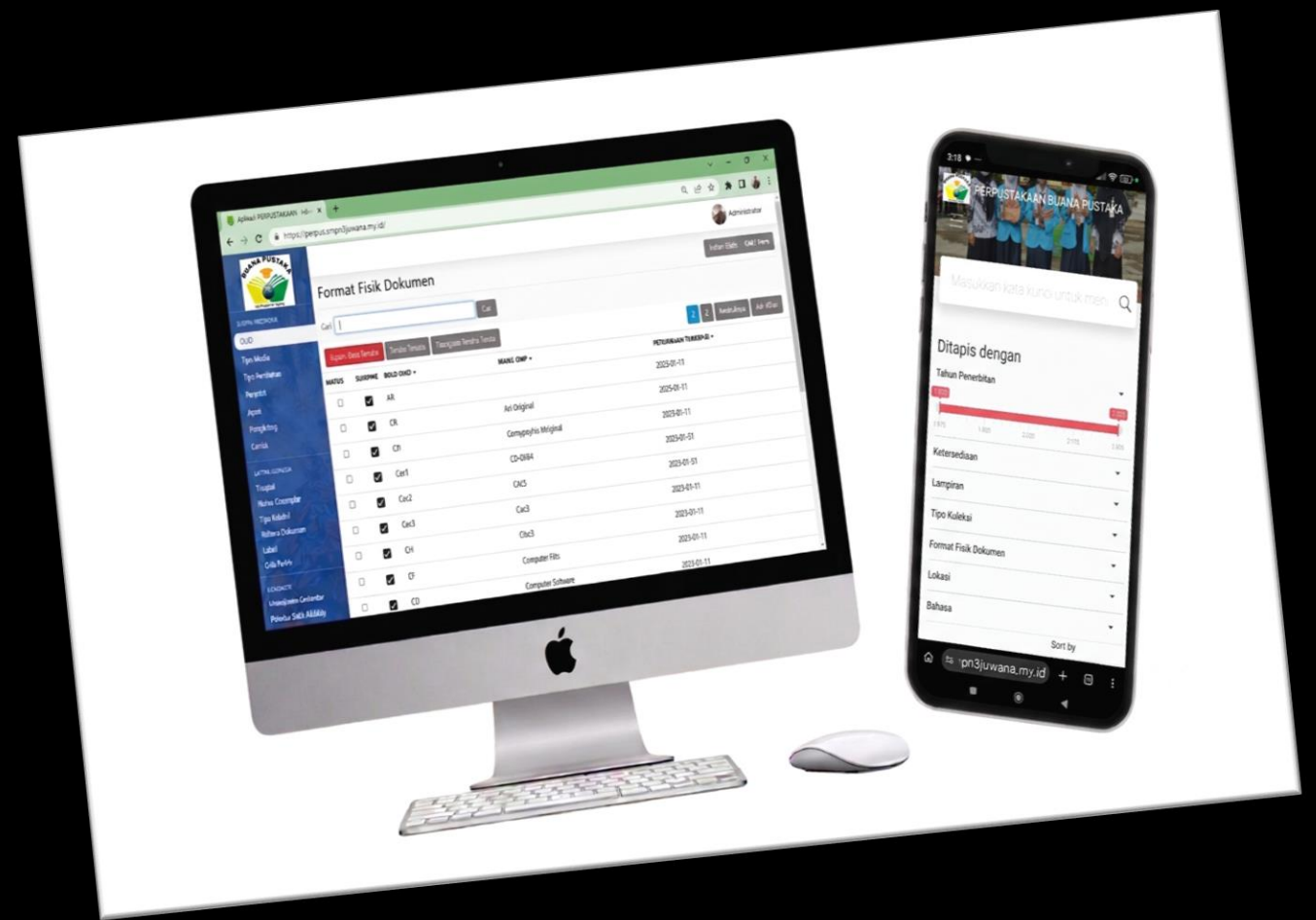
Peminjaman (F2) Peminjaman Saat Ini (F3) Denda (F9) Sejarah Peminjaman (F10)

KEMBALI	PERPANJANG	KODE EKSEMLAR	JUDUL	TIPE KOLEKSI	TANGGAL PINJAM	TANGGAL KEMBALI
---------	------------	---------------	-------	--------------	----------------	-----------------

Selanjutnya setelah menemukan buku yang dimaksud di dalam rak buku pada perpustakaan, silahkan menghubungi petugas pengelola perpustakaan untuk dapat diproses peminjaman buku melalui aplikasi Slims.

TENTANG APLIKASI

SLiMS Library Management System (SLiMS) adalah perangkat lunak bebas yang didesain untuk memenuhi kebutuhan otomatisasi perpustakaan (library automation) skala kecil hingga skala besar. Dengan fitur yang dapat dikatakan, lengkap dan masih terus aktif dikembangkan, SLiMS dapat digunakan oleh perpustakaan yang memiliki koleksi, anggota dan staf banyak di lingkungan jaringan, baik itu jaringan lokal (intranet) maupun internet.



TUJUAN

Terkelolanya koleksi buku perpustakaan secara digital dan sistematis

MANFAAT

1. Memudahkan penelusuran koleksi melalui website berplatform Slims
2. Memudahkan labeling buku menggunakan fitur barcode
3. Data statistik sirkulasi yang mudah diolah

DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional No. 7 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Perpustakaan Khusus

